

# Resource COM01

## تصريح العمل مع الأطفال

### تقييم امتثال المؤسسة



العربية | Arabic

تم تصميم «تقييم امتثال المؤسسة» لمساعدة **مؤسستك (organisation)** على تقييم امتثالها لقانون العمل مع الأطفال (الفحص) لعام 2004 (القانون) وتحديد أي مجالات تتطلب التحسين.

يحدد «تقييم امتثال المؤسسة» مجموعة من المتطلبات فيما يتعلق بسياسات وإجراءات وأنظمة حفظ السجلات الخاصة بتصاريح العمل مع الأطفال (WWC). يمكن العثور على استراتيجيات أخرى لتضمين تصاريح WWC داخل مؤسستك في [مجموعة أدوات التحقق من الامتثال لتصاريح WWC](#). بمجرد الانتهاء، نوصي بالاحتفاظ بـ «تقييم امتثال المؤسسة» مع سجلات تصاريح WWC الأخرى ومراجعتها بانتظام.

	المؤسسة
	الشخص الذي يكمل تقييم الامتثال
	الوظيفة
	تاريخ الاكمال

### ما هو المطلوب؟

نعم	1. هل لديك موظفين/متطوعين (volunteers)/طلاب (students) في أعمال متعلقة بالأطفال؟
لا	
غير متأكد	

- «العمل» هو [العمل المتعلق بالطفل](#) سواء كانت واجبات العمل المعتادة (usual duties) تنطوي، أو من المحتمل أن تنطوي، على التعامل (contact) مع طفل (child) فيما يتعلق بوحدة على الأقل من فئات (categories) العمل المتعلق بالطفل، ما لم يكن هناك [إعفاء](#).
- يتضمن «التعامل»:

- أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي
- أي شكل من أشكال التواصل الشفهي، سواء وجهاً لوجه أو عبر الهاتف أو غير ذلك
- أي شكل من أشكال التواصل الإلكتروني.
- إذا كان الشخص يعمل في مجال متعلق بالأطفال ولم يتم تطبيق أي إعفاء، فيجب الحصول على تصريح WWC.
- تفضل بزيارة [موقع WWC الإلكتروني](#) لمزيد من المعلومات.

نعم	2. هل كل شخص مطلوب منه الحصول على تصريح WWC، لديه بطاقة WWC سارية أو تقدم بطلب للحصول على تصريح؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكنك التحقق من سريان البطاقة أو حالة الطلب على <a href="#">موقع WWC الإلكتروني</a>.</li> <li>• يعتبر سماح مؤسستك لشخص ما بالعمل في مجال يتعلق بالأطفال بدون بطاقة WWC مخالف للقانون، ما لم يتم تطبيق إعفاء: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ القسم 22 من القانون: لا يجوز لأصحاب العمل توظيف أشخاص معينين في أعمال تتعلق بالأطفال.</li> <li>○ العقوبة: غرامة قدرها 12,000 دولار والسجن لمدة 12 شهرًا.</li> </ul> </li> </ul>	

نعم	3. هل تعرف ما عليك فعله إذا تلقيت إشعارًا سلبيًا (Negative Notice) أو إشعارًا سلبيًا مؤقتًا (Interim Negative Notice) لأحد الموظفين/المتطوعين/الطلاب؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قم بإبعاد الشخص من العمل المتعلق بالأطفال على الفور.</li> <li>• يُعد سماح مؤسستك لشخص ما بالعمل في مجال متعلق بالأطفال بعد صدور إشعار سلبي أو إشعار سلبي مؤقت أمرًا مخالفًا للقانون:</li> </ul>	

- القسم 22 من القانون: لا يجوز لأصحاب العمل توظيف أشخاص معينين في أعمال تتعلق بالأطفال.
- القسم 22 (3) من القانون: يجب على صاحب العمل ألا يوظف شخصًا في عمل متعلق بالأطفال إذا كان صاحب العمل على علم بأنه قد تم إصدار إشعار سلبي أو إشعار سلبي مؤقت بحق الشخص وأنه ساري المفعول.
- العقوبة: غرامة قدرها 60,000 دولار والسجن لمدة 5 سنوات.

## كيف تلبّي مؤسستك المتطلبات؟

نعم	4. هل لدى مؤسستك شخص (أشخاص) مُرشح مسؤول عن التحقق من طلبات WWC والتوقيع عليها كممثل للمؤسسة؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حدد الوظيفة (الوظائف) داخل المؤسسة المصرح لها بأن تكون ممثلة representative، وعادة ما تكون تلك الوظائف في موقع المسؤولية.</li> <li>• يجب أن تكون الوظيفة: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ لديها السلطة للإقرار نيابة عن المؤسسة بأن مقدم الطلب يعمل في مجال متعلق بالطفل</li> <li>○ أن تكون مخولة لتلقي المراسلات المتعلقة بموظف/متطوع/طالب (بما في ذلك الإشعارات السلبية)</li> <li>○ لديها معرفة وفهم سليمين للإجراءات التي يجب اتخاذها نيابة عن المؤسسة.</li> </ul> </li> <li>• تفضل بزيارة <a href="#">صفحة Eventbrite الخاصة بوحدة فحص WWC</a> للحصول على معلومات حول ورش العمل لممثلي المؤسسة.</li> </ul>	

نعم	5. هل تخبر مؤسستك وحدة فحص WWC بالموظفين/المتطوعين/الطلاب الجدد الذين لديهم بالفعل بطاقات WWC سارية؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن للمؤسسات إخطار وحدة فحص WWC بالموظفين/المتطوعين/الطلاب الذين لديهم بالفعل بطاقات سارية من خلال استكمال <a href="#">نموذج تسجيل حاملي البطاقات</a>.</li> <li>يمكن التحقق من صلاحية البطاقات باستخدام خاصية <a href="#">التحقق من صلاحية بطاقة WWC</a>.</li> </ul>	

نعم	6. هل لدى مؤسستك نظام لتسجيل ومراقبة الامتثال لتشريعات WWC؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يوصى بشدة أن تحتفظ المؤسسات بسجلات للحفاظ على امتثالها للقانون.</li> <li>يمكن أن يشمل ذلك إدخال إيصال فحوص WWC ومعلومات بطاقات WWC في قاعدة بيانات أو جدول بيانات أو نظام موارد بشرية والتحقق من <a href="#">صلاحية بطاقات WWC</a>.</li> <li>يجب تسجيل جميع قرارات الحكومة حول تصاريح WWC في المؤسسة.</li> </ul>	

نعم	7. هل لدى مؤسستك سياسات تتضمن أو تتعلق بتصاريح WWC؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>قد يكون لدى المؤسسات سياسة حماية الطفل، والتي تتضمن معلومات حول تصاريح WWC أو سياسة مستقلة.</li> <li>يمكن العثور على نموذج سياسة تقييم امتثال المؤسسة ل WWC في <a href="#">مجموعة أدوات التحقق من الامتثال ل WWC</a>.</li> </ul>	

نعم	8. هل لدى مؤسستك إجراء لتحديد الموظفين/المتطوعين/الطلاب الذين يشاركون في الأعمال المتعلقة بالأطفال؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «العمل» هو العمل المتعلق بالطفل سواء كانت واجبات العمل المعتادة تنطوي، أو من المحتمل أن تنطوي، على التعامل مع طفل فيما يتعلق بوحدة على الأقل من فئات العمل المتعلق بالطفل، ما لم يكن هناك إعفاء.</li> <li>• يمكن العثور على نموذج إجراء WWC في <a href="#">مجموعة أدوات التحقق من الامتثال ل WWC</a>.</li> </ul>	

نعم	9. هل لدى مؤسستك إجراء للتأكد من أن الموظفين/المتطوعين/الطلاب الذين يشاركون في عمل متعلق بالأطفال لديهم تصريح WWC ساري أو تقدموا بطلب للحصول عليه قبل بدء عملهم المتعلق بالأطفال؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب على الموظفين/المتطوعين/الطلاب التقدم بطلب للحصول على تصريح WWC أو حمل بطاقة WWC سارية إذا كانوا على وشك البدء أو المشاركة في عمل متعلق بالأطفال، ما لم يتم تطبيق إعفاء.</li> <li>• إيصال التقدم بطلب هو دليل على أن الشخص لديه طلب جاري، وفي معظم الحالات، يسمح له بذلك بالبدء أو الاستمرار في العمل المتعلق بالأطفال.</li> <li>• يمكن العثور على نموذج إجراء WWC في <a href="#">مجموعة أدوات التحقق من الامتثال ل WWC</a>.</li> </ul>	

نعم	10. هل لدى مؤسستك إجراء لضمان قيام الموظفين بتجديد بطاقات WWC الخاصة بهم قبل انتهاء صلاحيتها؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنتهي صلاحية بطاقات WWC كل ثلاث سنوات؛ من المهم أن يكون لدى مؤسستك إجراء لضمان قيام الموظفين بتجديد بطاقة WWC الخاصة بهم قبل انتهاء صلاحيتها.</li> </ul>	

- يُوصى الموظفين بالتجديد قبل شهر واحد على الأقل من انتهاء صلاحية بطاقة WWC الخاصة بهم، ولا يتجاوز ثلاثة أشهر قبل موعد الانتهاء.
- يمكن العثور على نموذج إجراء WWC في [مجموعة أدوات التحقق من الامتثال ل WWC](#).

نعم	11. هل لدى مؤسستك إجراء للتعامل مع الإشعار السلبي المؤقت أو الإشعار السلبي المُستلم من وحدة فحص WWC؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سيتم إرسال جميع المراسلات المتعلقة بمقدم الطلب/ حامل البطاقة إلى ممثل المؤسسة أو <a href="#">نقطة الإعلام المركزية</a> المحددة في نموذج اصدار/ تجديد تصريح WWC.</li> <li>• يمكن للمؤسسات استخدام خاصية <a href="#">تسجيل حامل البطاقة Card Holder Registration</a> لاعلام وحدة فحص WWC عندما يكون لديها موظفين/متطوعين/ طلاب جدد لديهم بالفعل بطاقة WWC. إن الحفاظ على تحديث هذه المعلومات سيساعد وحدة الفحص على التواصل معك إذا تم إصدار إشعار سلبي مؤقت أو إشعار سلبي لحامل البطاقة.</li> <li>• يمكن العثور على نموذج إجراء WWC في <a href="#">مجموعة أدوات التحقق من الامتثال ل WWC</a>.</li> </ul>	

نعم	12. هل لدى مؤسستك إجراء للتأكد من أن العمال الذين يسحبون طلب WWC Check الخاص بهم أو يلغون بطاقة WWC الخاصة بهم لا يشاركون في الأعمال المتعلقة بالأطفال؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا قام أحد الأفراد <a href="#">بسحب</a> طلبه بعد التقدم بطلب للحصول على تصريح WWC أو <a href="#">إلغاء</a> بطاقة WWC الخاصة به، فيجب عليه عدم الانخراط في عمل متعلق بالأطفال.</li> </ul>	

- من المهم أن يكون لدى مؤسستك إجراء لضمان عدم مشاركة الموظفين الذين يسحبون طلبهم أو يلغون بطاقة WWC الخاصة بهم في أعمال تتعلق بالأطفال.
- يمكن العثور على نموذج إجراء WWC في [مجموعة أدوات التحقق من الامتثال ل WWC](#).

نعم	13. هل لدى مؤسستك إجراء لتحديد وإخطار وحدة فحص WWC بالمخالفات التي تجعل من غير المناسب للموظف الاستمرار في الانخراط في العمل المتعلق بالأطفال؟
لا	
غير متأكد	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا كانت مؤسستك على علم بأي مخالفات يرتكبها فرد يشارك في عمل متعلق بالأطفال، تواصل مع وحدة فحص WWC.</li> <li>• لمزيد من المعلومات حول المخالفات، اقرأ <a href="#">Factsheet OFF01: مخالفات الفئة 1 والفئة 2</a>.</li> </ul>	

### ماذا أفعل الآن؟

إذا اخترت اجابة «لا» أو «غير متأكد» في أي من الأسئلة أعلاه، فقد يكون هذا مؤشرًا على عدم الامتثال والمخاطر التي ستعرض لها مؤسستك. من المستحسن أن تتصرف لضمان امتثال مؤسستك. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة، يرجى التواصل مع وحدة فحص WWC.

يمكن العثور على تعريفات المصطلحات **بالخط العريض** في مسرد تصريح العمل مع الأطفال على

[www.workingwithchildren.wa.gov.au](http://www.workingwithchildren.wa.gov.au)